

2022年5月2日

株式会社エーリック

各位

### 会議室・ホール等の予約方法及びキャンセル料等の変更について（お知らせ）

平素は当センターをご利用いただき誠にありがとうございます。

さて、会議室・ホール等の予約方法及びキャンセル料等につきまして、2022年7月1日より下記のとおり変更いたしますので、ご案内申し上げます。

キャンセル料発生期日が大きく改定されておりますので、必ず改定後の使用規約をご確認いただき、同意の上でご使用いただきますようお願いいたします。

ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

#### 記

#### 1. 適用

2022年7月1日以降の予約申込み分から適用します。7月1日以前にお申込みいただいた7月1日以降の予約分につきましては、改定前の使用規約が適用されます。

#### 2. 主な変更内容

- 予約方法について、これまでWEB及び窓口で予約をお申込みいただいておりますが、予約日の3営業日前まではWEBからの予約申込みのみに変更します。2営業日前から当日分の予約方法につきましては、予約状況を確認の上、電話又は窓口にてお申込みください。ご予約の際は、当社HP（[www.aric-ama.co.jp](http://www.aric-ama.co.jp)）からお申込みください。
- 予約内容の変更及びキャンセルについて、これまで電話及び窓口で受付けておりましたが、当社HPの「WEB施設予約」よりお申込みください。その際、予約完了後に発行されるWEB受付番号及び予約申込み時に登録したメールアドレスの入力が必要となります。
- キャンセル料については下記のとおりです。

	変更前	変更後
キャンセル料	1営業日前から5営業日前	<多目的ホール> 6ヶ月前の同日まで 20% 6ヶ月前同日の翌日以降3ヶ月前の同日まで 50% 3ヶ月前の同日の翌日以降 100%
	当 日	<その他の施設> 1ヶ月前の同日から6営業日前まで 20% 5営業日前以降 100%
		① 仮予約の段階でもキャンセルされる場合、キャンセル料をいただきます。
		② キャンセル料はキャンセル申込み日を起算として計算します。
	③ 机・椅子等の設営後にキャンセル申込みがあった場合、設営料を別途いただきます。	
	④ 日程及び会場を変更される場合についても、キャンセル料をいただきます。	

以上

本件に関するお問合せ先：株式会社エーリック

管理部（06-6415-2500）

## 尼崎リサーチ・インキュベーションセンター 一時利用施設使用規約

※ 申し込みに際しては、以下の使用規約に「同意」していただく必要があります。

第1条（主旨）	第8条（貸出備品等）
第2条（予約）	第9条（使用後の現状回復）
第3条（使用料の支払い）	第10条（使用の制限）
第4条（料金表）	第11条（使用承認の取消）
第5条（キャンセル料）	第12条（免責事項）
第6条（駐車場）	第13条（禁止・注意事項）
第7条（安全管理）	第14条（施設の収容人数と備品等）

### 第1条（主旨）

この一時利用施設使用規約は、尼崎リサーチ・インキュベーションセンター（以下「当センター」という。）の一時利用施設を予約及び使用される時に守っていただくものです。

### 第2条（予約）

- (1) 使用日の1年前から予約申し込みができます。
- (2) 予約申し込み方法は、弊社ホームページの「WEB から施設を予約」よりお申込みください。  
ご予約の3営業日前まではWEBからのみのご予約となります。
- (3) 2営業日前から当日までは、WEBからご予約のお申込みはできません。  
お電話にて空き状況をご確認の上、お電話又は窓口にてお申込みください。また、この間は、平日の午前及び午後区分（時間外12時から13時を含む。）のみのご予約となります。夜間区分（時間外17時から18時を含む。）のご予約はお取りできません。  
なお、入居者は、休日及び夜間区分のご予約もお取りできます。  
お問い合わせ窓口:TEL:06-6415-2500 FAX:06-6415-2503
- (4) お客様が施設使用の申請をされた段階で仮予約となり、自動配信メールが送信されます。
- (5) 当センターが正式に承認したものを本予約とし、予約受付完了後に、予約受付完了メールが届きます。その際、WEB受付番号が発行されます。予約変更やキャンセルお申込みの際に必要です。

### 第3条（使用料の支払い）

使用料の支払いは、原則として前納です。

- (1) 使用日当日までに現金にて当センターの窓口支払い若しくは振込をしてください。
  - ① 振込手数料は、お客様の負担になります。
  - ② 窓口は、午前9時から午前12時及び午後1時から午後5時までです。
- (2) 土日祝日のご使用に係る使用料金の支払いは、前営業日までに現金にて窓口支払い若しくは振込をお願いします。

(3) 前納が困難なお客様については、必ず当センター窓口にご相談ください。

(4) 入居者は、使用月の翌月に賃料等と併せてご請求させていただきます。

#### 第4条 (料金表)

(1) 一時利用施設の料金については、次の表のとおりとします。(単位：円 消費税込)

#### 一時利用施設料金表

##### 【一般】

施設名	区分	準備利用	午前	時間外	午後	時間外	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		8~9	9~12	12~13	13~17	17~18	18~21	9~17	13~21	9~21
多目的ホール	平日	6,000	17,900	5,900	23,300	11,400	34,100	34,100	50,200	66,400
	展示会→									130,700
	土・日・祝	7,200	21,400	7,000	28,000	13,700	41,000	41,000	60,300	79,600
	展示会→									156,500
2階小ホール	平日	2,900	8,600	2,800	11,000	5,200	15,600	15,600	22,500	29,500
	土・日・祝	3,500	10,400	3,300	13,100	6,300	18,700	18,700	27,000	35,400
2階会議室 1・2・3	平日	1,200	3,500	1,200	4,700	2,400	7,000	7,000	10,500	14,000
	土・日・祝	1,400	4,200	1,400	5,600	2,800	8,300	8,300	12,600	16,800
2階研修室	平日	1,000	2,800	1,000	3,700	1,800	5,400	5,400	7,900	10,500
	土・日・祝	1,100	3,300	1,100	4,400	2,200	6,500	6,500	9,500	12,600
2階特別会議室	平日	1,200	3,500	1,200	4,700	2,400	7,000	7,000	10,500	14,000
	土・日・祝	1,400	4,200	1,400	5,600	2,800	8,300	8,300	12,600	16,800
2階会議室4・5、 4・5・6階会議室	平日	500	1,400	500	1,700	900	2,500	2,500	3,600	4,800
	土・日・祝	600	1,700	600	2,100	1,000	2,900	2,900	4,300	5,700

※株主は、全施設を30%引きでご使用いただけます。

##### 【入居者】

施設名	区分	準備利用	午前	時間外	午後	時間外	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		8~9	9~12	12~13	13~17	17~18	18~21	9~17	13~21	9~21
多目的ホール	平日	5,700	17,005	5,605	22,135	10,830	32,395	32,395	47,690	63,080
	展示会→									124,165
	土・日・祝	6,840	20,330	6,650	26,600	13,015	38,950	38,950	57,285	75,620
	展示会→									148,675
2階小ホール	平日	2,610	7,740	2,520	9,900	4,680	14,040	14,040	20,250	26,550
	土・日・祝	3,150	9,360	2,970	11,790	5,670	16,830	16,830	24,300	31,860
2階会議室 1・2・3	平日	1,080	3,150	1,080	4,230	2,160	6,300	6,300	9,450	12,600
	土・日・祝	1,260	3,780	1,260	5,040	2,520	7,470	7,470	11,340	15,120
2階研修室	平日	900	2,520	900	3,330	1,620	4,860	4,860	7,110	9,450
	土・日・祝	990	2,970	990	3,960	1,980	5,850	5,850	8,550	11,340
2階特別会議室	平日	1,080	3,150	1,080	4,230	2,160	6,300	6,300	9,450	12,600
	土・日・祝	1,260	3,780	1,260	5,040	2,520	7,470	7,470	11,340	15,120
2階会議室4・5、 4・5・6階会議室	平日	200	400	200	600	200	600	1,200	1,400	2,000
	土・日・祝	300	480	300	720	300	720	1,440	1,680	2,400

[留意事項]

- ① 多目的ホールの展示会での使用は、展示会料金となります。展示会の前日を準備・設営及び翌日を撤去・片付け等として使用する場合は、展示会料金の1/2とします。
- ② 12時から13時又は17時から18時の使用については、時間外料金が必要となります。また、この区分のみでのご使用はできません。
- ③ 営利、営業、宣伝及び販売活動等で使用する場合は、使用料の1.5倍とします。
- ④ 展示会として使用する多目的ホールの使用料は、一時利用施設料金表に定める展示会使用とし、前号は適用しません。
- ⑤ 準備等で8時から使用する場合は、別途料金が掛かります。
- ⑥ 多目的ホールで200ボルトの電源を使用する時は、別途、電気使用料が掛かりますので、お問合せください。
- ⑦ 一時利用施設の使用は、収容人員以内でお申し込みください。収容人員を超えるご使用はできません。

(2) 備品類貸出料金及び設営・撤去費用については、次の表のとおりとします。

(単位：円 消費税込)

備品類	単位	利用区分	料金
移動式舞台（多目的ホールのみ）	台	全日	8,800
液晶プロジェクター	台	全日	1,900
演台	台	全日	600
演壇（全4台まで連結可能）	台	全日	600
可動式スクリーン	台	全日	600
吊り看板	台	全日	300
司会者台	台	全日	300
花台	台	全日	300
レーザーポインター	個	全日	200
机（追加分）	台	全日	160
椅子（追加分）	脚	全日	60
金屏風	台	1区分	2,500
携帯用アンプ（マイク3本付）	台	1区分	1,300
ホワイトボード（追加分）	台	1区分	300
立て看板、パーテーション、カードリーダー	台	無	料

設営・撤去	単位	単価
机	台	160
椅子	脚	60
舞台	台	620

## 第5条 (キャンセル料)

- (1) 申込み後のキャンセル料については、次の表のとおりとします。

利用施設	キャンセル日	キャンセル料
多目的ホール	6ヶ月前の同日まで	20%
	6ヶ月前同日の翌日以降3ヶ月前の同日まで	50%
	3ヶ月前の同日の翌日以降	100%
その他の施設	1ヶ月前の同日から6営業日前まで	20%
	5営業日前以降	100%

- (2) 仮予約の段階でキャンセル料は発生しますのでご注意ください。
- (3) キャンセルは弊社ホームページの「WEB から施設を予約」よりお申込みください。  
※窓口及び FAX でご予約されたお客様につきましては、お電話でご連絡ください。(平日の9時から17時30分まで ※土日祝日は、その前の営業日まで)
- (4) キャンセル料はキャンセル申込み日を起算日として計算します。
- (5) キャンセル料については、使用料が既納の場合は、キャンセル料を精算のうえ残額を返還します。また、使用料が未納の場合は、キャンセル料を徴収しますのでご了承ください。
- (6) 地震、台風等天災地変によるキャンセルの場合は徴収しません。
- (7) 設営・撤去をご依頼いただいたお客様につきましては、設営後にキャンセル申込みがあった場合、設営料を別途徴収(100%)いたします。
- (8) 日程及び会場を変更される場合につきましても、キャンセル料が発生いたします。
- (9) 入居者は、2 営業日前から当日までのご予約分につきましては、キャンセルはできません。使用の有無に関わらず使用料を徴収させていただきます。

## 第6条 (駐車場)

- (1) エーリック専用駐車場(入口寸法:間口 3.49m×高さ 3.1m)は、24 時間ご使用いただけます。なお、当センター玄関前駐車場につきましては、契約テナント専用となっておりますので、契約者以外の方の駐車はご遠慮ください。
- (2) 駐車料金  
1 時間 200 円(税込み、入庫して 30 分以内は無料)

## 第7条 (安全管理)

- (1) 施設使用の際、施設内外で混雑が予想される場合は、必要に応じて警備員・整理員の配置をお願いします。
- (2) 資材・機材搬入がある場合は、必ず事前に内容を届け出てください。資材の大きさ・重量等により、養生等、既存設備等に対する適切な破損防止措置を取っていただきます。なお、既存設備等の破損がお客様に起因する場合は、お客様負担での修理となります。

## 第8条 (貸出備品等)

貸し出し備品を破損された場合は、お客様負担での修理となります。

## 第9条 (使用後の原状回復)

- (1) 施設使用終了後、ゴミ等は全てお客様にて処理又はお持ち帰りをお願いします。
- (2) 施設使用終了後、お客様は使用前の状態まで原状回復をお願いします。

## 第10条 (使用の制限)

当センターは、展示会・各種会議・研修会・式典・パーティ・各種講習会等を主な使用目的としますので、運営管理上、次の項目に該当すると認められるときは、当センターのご使用ができません。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- (2) 施設又は付属設備等を毀損するおそれがあると認められるとき
- (3) 暴力団又はこれに類する反社会的勢力をはじめ、集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織の利益になると認められるとき
- (4) 他のテナントの営業、執務等を妨害するおそれがあると認められるとき
- (5) 不潔、悪臭をもたらす等公衆衛生上好ましくない行為をすると認められるとき
- (6) 有害物質、発火性その他危険物等を持ち込むおそれがあると認められるとき
- (7) 建物内及びその周辺で集会、示威行為並びにビラ配り、その他これに類する行為をするおそれがあると認められるとき
- (8) 格闘技の興業
- (9) その他当センターの運営管理上支障があると認められるとき

## 第11条 (使用承認の取消)

次の項目に該当するときは、当センターは使用承認を取消することができるものとします。

- (1) 偽りその他不正の手段により使用承認を得たとき
- (2) 第10条の各号の一に該当するに至ったとき
- (3) 災害その他の事情によりセンターが使用できなくなったとき
- (4) 当センター社員等への暴行、脅迫、威圧的不当要求及びこれに類する行為が認められるとき

2 前項の規定により施設の使用承認の取消をした場合、使用者側に生じた損害については、当センターはその責任を負うことができませんのでご了承ください。

## 第12条 (免責事項)

次に該当する場合、当センターはその責任を負うことができませんのでご了承ください。

- (1) 天災、火災、その他不可抗力により当施設のご使用が困難になった場合のその使用に際する一切の損害。
- (2) ご使用者が第10条(使用の制限)、第11条(使用承認の取消)の規定に抵触し、当施設を使用できなくなった場合に使用者側に生じた一切の損害。

### 第13条 (禁止・注意事項)

- (1) 一時利用施設の使用は、収容人員以内でお申し込みください。収容人員を超えるご使用はできません。
- (2) 施設内は、全館禁煙となっております。また、喫煙は屋外の所定の喫煙スペースにてお願いします。
- (3) 他の会議室使用者やビル内入居者に迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮ください。
- (4) 使用の権利を他に譲渡、又は転貸しないでください。
- (5) 会議室等に危険物、腐敗物、重量物の持込みは禁止します。
- (6) 指定場所以外への看板は、ビル内外・エレベーター内等も含めご遠慮ください。
- (7) 宣伝・周知を目的とするポスターの掲示については当センターまでご相談ください。

### 第14条 (施設の収容人数と備品等)

- (1) 一時利用施設の施設仕様

施設名		収容人数	面積 (㎡)	備品等
1階	多目的ホール	平日 250名	503	椅子席のみ 500名又は机・椅子では 300名(ただし、平日は収容人員 250名まで) 講師室 常設スクリーン 放送設備 照明設備照度調節可
		土日祝 500名		
2階	小ホール	54名	133	スクール式 54名 常設スクリーン 放送設備 ホワイトボード
	会議室 1・2・3	各36名	各 81	コの字型 36名(3人掛け) 2又は3だけ室使用可 放送設備 ホワイトボード
	会議室4・5	各10名	各 27	4:窓あり室 10名 ホワイトボード 5:窓なし室 9名 液晶モニター ホワイトボード
	研修室	32名	81	スクール式 32名(2人掛) ホワイトボード
	特別会議室	23名	81	楕円形 23名(固定式) ホワイトボード
4階	会議室	10名	27	窓なし室 10名 液晶モニター ホワイトボード
5階	会議室	10名	27	窓なし室 10名 液晶モニター ホワイトボード
6階	会議室	11名	32	窓なし室 11名 液晶モニター ホワイトボード
ホール前 ロビー			178	多目的ホールと一体的使用 1日 1㎡毎 90円 (入居者 80円)

\*この施設使用規約は、2022年7月に改訂したものです。内容については、変更する場合もございますので予めご了承ください。

この施設使用規約に記載している事項の取り扱いに関しご不明の場合は、当センターまでご相談ください。

以上